



## Centrale schoolgids van de Zaan Primair scholen 2023-2024



In deze digitale centrale schoolgids vindt u alle regelingen die door het schoolbestuur zijn vastgesteld voor alle scholen van Zaan Primair.

De meeste informatie is voor alle scholen hetzelfde. Natuurlijk zijn er dingen die op de school van uw kind net even anders zijn, wat u terugvindt in de gekleurde vakken.

obs De Gouw is één van de scholen van Zaan Primair

# DE GOUW

Trots op jou, trots op De Gouw

Mocht u een papieren versie van de schoolgids willen hebben, dan kunt u deze aanvragen bij de directeur van de school van uw kind.

Als we in de schoolgids over ouders spreken, bedoelen we daar ook de verzorgers van kinderen mee.

# Inhoud

A. De Zaan Primair scholengroep .....	4
Visie en missie .....	4
Onderwijs .....	6
Regulier basisonderwijs.....	6
Gespecialiseerd onderwijs.....	6
Dienstencentrum Zaan Primair .....	6
Bestuur en organisatie .....	6
Raad van toezicht .....	7
B. De school van uw kind: plannen, procedures en regels.....	7
Plannen.....	7
1. Schoolplan .....	8
2. Schoolgids.....	8
3. Jaarverslag.....	8
Aanmelden, verhuizen en overstappen .....	8
Aanmelden .....	8
Verhuizen .....	9
Overstappen.....	9
Time out, schorsing en verwijdering .....	10
Normen, waarden en gedrag .....	10
Maatregelen .....	10
Schoolvakanties.....	11
Verlof aanvragen .....	11
Verlof.....	11
Verzuim .....	11
Inspraak, ouderbijdragen en beheer.....	12
Medezeggenschapsraad.....	12
Gemeenschappelijke medezeggenschapsraad.....	12
Ouderbijdrage en het beheer ervan.....	12
Ouderparticipatie .....	13
Gedrags- en omgangscodes .....	14
Klachten.....	14
Klokkenluidersregeling .....	14
Tussenschoolse opvang.....	15
Overblijven .....	15
Continuurooster .....	15
Veiligheidsbeleid .....	16
Veiligheid.....	16
Pestprotocol .....	16
Verzekeringen .....	17
Aansprakelijkheidsverzekering.....	17
Ongevallenverzekering.....	18
Overige afspraken op school.....	18
Sponsoring.....	18
Dieren in school.....	19

Foto- en videoregeling.....	19
Rookverbod .....	19
C. De school van uw kind: onderwijs en ondersteuning.....	19
Onderwijs .....	19
Kerndoelen voor het onderwijs .....	19
Leergebieden.....	19
Referentieniveaus Nederlandse taal en rekenen .....	23
Onderwijstijd .....	23
Inspectie van het Onderwijs .....	23
Leerlingvolgsysteem .....	23
Gescheiden ouders.....	24
Gezondheidsonderzoek.....	24
Logopedie .....	24
Hulp nodig? .....	25
Integraal Kindcentrum .....	26
Passend onderwijs: ondersteuning in en rondom de school .....	26
Smal ondersteuningsteam.....	27
Breed ondersteuningsteam .....	27
Plusklassen .....	27
Dynamica en Dienstencentrum Zaan Primair.....	29
Veilig Thuis: Meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling.....	30
Jeugdteams .....	30
Centrum Jong .....	30
Vormingsonderwijs.....	31
D. Naar het voortgezet onderwijs.....	32
Primair onderwijs – voortgezet onderwijs (Povo) .....	32
Schooladvies.....	32
Doorstroomtoets.....	32
Oriëntatie .....	33
Aanmelden .....	33
Kennismaken .....	33
E. Kwaliteit.....	34
Kwaliteitsbeleid .....	34
Nuttige adressen (A-Z).....	35
Nuttige links (A-Z).....	36

## A. De Zaan Primair scholengroep

### Visie en missie



De Zaan Primair scholengroep biedt openbaar onderwijs aan op 22 scholen, verspreid over 36 locaties in de Zaanstreek.

Wij vinden het belangrijk om met ons onderwijs een bijdrage te leveren aan de vorming en ontwikkeling van het kind en hierdoor aan de samenleving. Hier hoort ook respect voor andere geloven, levensovertuigingen, culturen en seksuele verschillen bij.

Onze basisscholen zijn een plek waar kinderen het beste uit zichzelf kunnen halen.

Om dit te bereiken staan bij ons centraal: een veilige plek, aandacht voor ieder kind, voldoende sport en beweging en aandacht voor waarden en normen.

In de afgelopen twee jaar heeft Zaan Primair gewerkt aan een visie op het onderwijs op onze scholen. Het visietraject heeft geresulteerd in het meerjarenplan 2022-2026 'Ieder kind heeft recht op het beste onderwijs', waarin we zo concreet mogelijk de doelen beschrijven die we op alle scholen de komende jaren willen bereiken. We hebben de doelen onderverdeeld in vier thema's, de 'pijlers' van onze visie.



#### **Ambitueus en evidence informed werken**

We hebben hoge verwachtingen van alle leerlingen en van alle professionals omdat we weten dat dat bijdraagt aan vertrouwen in eigen kunnen en maximale resultaten. We zijn en blijven op de hoogte van de uitkomsten van wetenschappelijk onderzoek en passen dat toe in ons onderwijs.

#### **Inclusie en kansengelijkheid**

We hebben de overtuiging dat alle leerlingen en alle medewerkers van Zaan Primair een bijdrage leveren aan de ontwikkeling van het onderwijs en van de maatschappij. We realiseren ons dat kinderen met ongelijke kansen worden geboren en dat het onderwijs op verschillende manieren een bijdrage kan leveren aan meer kansengelijkheid.

#### **Het kind in de wijk**

Kinderen brengen een belangrijk maar ook beperkt deel van hun leven op school door. Verbinding van het onderwijs op school met de wereld thuis en op straat helpt kinderen bij hun ontwikkeling. 'It takes a village to raise a child'. Partnerschap met ouders.

## Professionele trots

Professionals bij Zaan Primair doen belangrijk werk met een grote maatschappelijke betekenis. In die professionaliteit worden ze gezien en gewaardeerd. Medewerkers ontwikkelen zich op persoonlijk en professioneel gebied en hebben invloed op de invulling van hun werk.

De scholen gaan vervolgens de visie en de doelen vertalen naar eigen schoolplannen.

*“Jezelf kennen is de wereld kennen. Een ander kennen is jezelf kennen.”*



Obs De Gouw is een openbare basisschool aan de rand van de Zaanse wijk Poelenburg. De school is in 1966 gestart en heeft een lange traditie in de wijk opgebouwd. De Gouw is het woord voor een *oude vaarsloot*, die de verschillende kavels in de polder met elkaar verbindt. Vaarsloten waren nodig voor de afwatering en ontwikkeling van de veengebieden en voor de verbinding ertussen. Daarom is De Gouw een passende naam voor een school die hoog inzet op ontwikkeling en verbinding:

- **ontwikkeling** van onze leerlingen tot zelfstandige, verantwoordelijke en betrokken wereldburgers.
- **in verbinding met** de wereld om ons heen en de verschillende culturen in onze buurt, stad en land.

Op De Gouw wordt onderwijs gegeven vanuit de openbare identiteit met de kernwaarden **gelijkwaardigheid, vrijheid en ontmoeting**.

*‘openbaar onderwijs, waar verhalen samen komen’*

Er wordt gewerkt vanuit en voor een democratische samenleving, gebaseerd op onze grondwet. We heten iedereen welkom en we hebben aandacht voor verschillen met wederzijds respect. De Gouw neemt deel aan de uitvoering van onderdelen van het Pact Poelenburg Peldersveld. Wij zijn betrokken bij de kinderen in onze wijk en (h)erkennen de invloed van de buitenschoolse partners voor de brede ontwikkeling van kinderen.

Kenmerkend voor ons onderwijs en de schoolcultuur zijn de 4 kernwaarden van De Gouw.

### **Betrokkenheid**

Wij zijn betrokken bij onze leerlingen en ouders, wij bieden zorg en grenzen waar nodig en wij hebben kennis van diversiteit in de ruimste zin van het woord.

### **Veiligheid**

Wij zijn duidelijk over onze regels, verwachtingen van leerlingen en ouders, vieringen en rituelen. Regels geven voorspelbaarheid en daardoor rust. We hebben aandacht voor elkaar en iedereen mag er zijn.

### **Zelfvertrouwen**

Wij leren onze leerlingen hoe ze moeten leren, incasseren, doorzetten, samenwerken en hun resultaten kunnen presenteren. We leren onze leerlingen hoe je je eigen keuzes kunt maken en wat nodig is om kansen te zien en te grijpen.

## **Trots**

Wij leren kinderen zichzelf en elkaar kennen.

We geven leerlingen de mogelijkheden om hun talenten te ontdekken en er trots op te zijn.

Teamleden zijn trots om op onze school te werken.

Deze 4 kernwaarden zijn *wederkerig*:

De school geeft én verwacht van ouders/opvoeders ook betrokkenheid, ondersteuning van het schoolbeleid en trots op het onderwijs van De Gouw terug te krijgen.

School en ouders werken samen vanuit een gezamenlijk belang, nl. het creëren van optimale ontwikkelingskansen. De schoolomgeving en de thuisomgeving dragen evenredig bij aan de ontwikkeling van onze leerlingen/kinderen.

Het motto van De Gouw is: **Trots op jou, trots op De Gouw**

## *Onderwijs*

### Regulier basisonderwijs

Bij de Zaan Primair scholengroep wordt regulier basisonderwijs gegeven en in veel gevallen ook kinderopvang aangeboden: kinderdagopvang, peuterspelen en/of buitenschoolse opvang.

Het reguliere basisonderwijs is bedoeld voor kinderen vanaf 4 jaar en bereidt kinderen voor op het voortgezet onderwijs. Sommige scholen hebben een specifiek onderwijsconcept zoals het Daltononderwijs. Andere scholen zijn sterk buurt- of wijkgericht. Zo heeft elke school zijn eigen karakter. Daar zijn wij trots op. Ook de Kernschool is onderdeel van Zaan Primair. De Kernschool verzorgt eerstejaarsopvang voor kinderen van nieuwkomers in de regio Zaanstreek-Waterland.

Wilt u meer weten over hoe wij op De Gouw werken, dan bent u van harte welkom op onze website [www.obsdegouw.nl](http://www.obsdegouw.nl). Ook kunt u contact met de school opnemen voor meer informatie.

### Gespecialiseerd onderwijs

Zaan Primair heeft haar scholen voor speciaal basisonderwijs en (voortgezet) speciaal onderwijs ondergebracht bij scholengroep Dynamica. Deze organisatie verzorgt onderwijs aan leerlingen met een onderwijsbehoefte die meer vraagt dan het regulier onderwijs kan bieden.

### Dienstencentrum Zaan Primair

In het kader van passend onderwijs verzorgt Dienstencentrum Zaan Primair ook ondersteuning aan leerlingen binnen het regulier onderwijs en zijn ook tijdelijke arrangementen voor kinderen mogelijk. Hierover vindt u meer informatie in de paragraaf over passend onderwijs.

## *Bestuur en organisatie*

Zaan Primair heeft een college van bestuur dat bestaat uit een voorzitter en een lid (hierna wordt dit in de tekst aangeduid als 'het bestuur'). De voorzitter is eindverantwoordelijk. De bestuurssecretaris is de vaste adviseur van het college van bestuur.

De kerntaken van het college van bestuur zijn:

- Sturen op het realiseren van de doelstellingen;
- Ontwikkeling van de kwaliteit van Zaan Primair;
- Ontwikkeling van het personeel van Zaan Primair;
- Ontwikkeling van de scholen;
- Zorgdragen voor synergie binnen de organisatie.

Het bestuur wordt daarbij ondersteund door de stafafdelingen van het bestuursbureau. Medewerkers van deze afdelingen ondersteunen het bestuur en de scholen op het gebied van onderwijs en kwaliteit, personeel en organisatie, financiën, ICT en huisvesting. De afdelingen zijn onder meer belast met het handhaven van gemaakte beleidsafspraken en vastgestelde regels en handelingswijzen binnen Zaan Primair.

De scholen van Zaan Primair hebben allemaal een schooldirecteur. De kerntaken van de schooldirecteur als integraal manager zijn:

- Onderwijskundig leiderschap;
- Zorgdragen voor het realiseren van het schoolprofiel;
- Zorgdragen voor het realiseren van de onderwijsresultaten;
- Gezonde bedrijfsvoering.

Daarnaast dragen de schooldirecteuren en de teamleiders van het bestuursbureau samen met het college van bestuur verantwoordelijkheid voor het collectief van de scholengroep Zaan Primair. De schooldirecteuren samen vormen het zogenoemde managementberaad van Zaan Primair. Iedere professional is welkom bij Zaan Primair, ongeacht afkomst, seksuele geaardheid, godsdienst of levensbeschouwing.

De afzonderlijke scholen van Zaan Primair kennen een 'relatieve zelfstandigheid'. De scholen hebben een eigen naam, historie, profiel, cultuur en een herkenbare huisvesting. De keuze voor deze relatieve zelfstandigheid komt tot uitdrukking in de mandatering van de schooldirecteuren. De scholen van Zaan Primair werken samen om de kwaliteit van het onderwijs te versterken door van elkaar te leren. Praktische dingen doen we ook samen. Bijvoorbeeld personeelszaken, inkoop en ICT. Zo halen we met elkaar het beste uit onze medewerkers en onze middelen.

#### Raad van toezicht

De raad van toezicht van Zaan Primair wordt benoemd door de gemeenteraad van Zaanstad. De raad van toezicht houdt toezicht op het beleid van het bestuur en op de algemene gang van zaken bij alle scholen van Zaan Primair.

## **B. De school van uw kind: plannen, procedures en regels**

### *Plannen*

Uw school heeft drie belangrijke documenten waarin u informatie vindt over de visie op onderwijs, het profiel van de school, de doelstellingen, opbrengsten en praktische informatie voor u als ouder.

Deze documenten zijn te bekijken op de website van de school. Aan de hand van deze documenten legt de school verantwoording af aan de onderwijsinspectie, het schoolbestuur en de ouders.

### 1. Schoolplan

In het schoolplan vindt u de hoofdlijnen van het beleid van de school. Het schoolplan wordt eens in de vier jaar herschreven en bevat het onderwijskundig beleid, het personeelsbeleid en het kwaliteitsbeleid. Naast deze thema's heeft uw school specifieke doelstellingen opgenomen. Het schoolplan geeft daarmee inzicht in de keuzes die uw school heeft gemaakt. Bijvoorbeeld over het onderwijsprogramma en de bijzondere voorzieningen die zijn getroffen voor leerlingen met specifieke behoeften.

### 2. Schoolgids

De schoolgids waarin u nu leest.

### 3. Jaarverslag

Begin oktober verschijnt een jaarverslag, waarin het bestuur en de scholen rapporteren over het afgelopen kalenderjaar. De onderwijsresultaten worden in het jaarverslag van de school opgenomen.

## *Aanmelden, verhuizen en overstappen*



### Aanmelden

Uw kind mag naar de basisschool vanaf de dag dat het 4 jaar is. Als het kind ongeveer 3 jaar en 9 maanden is, wordt u door de school uitgenodigd voor een intakegesprek met de kleuterleerkracht. Doel van het gesprek is, naast kennismaking, om zoveel mogelijk over uw kind te weten te komen zodat we uw kind zo goed mogelijk kunnen laten instromen en begeleiden. De school bepaalt vervolgens in welke klas uw kind wordt geplaatst.

Vanaf de leeftijd van 4 jaar mogen kinderen naar de basisschool. Vanaf 5 jaar is elk kind leerplichtig. Om alvast aan de school te wennen mogen kinderen van 3 jaar en 10 maanden een paar dagen of halve dagen komen. Zo leren ze de leerkracht en andere kinderen kennen en maken ze kennis met het dagritme. Daarnaast komen ze in het gebouw, zodat ze weten waar ze heen moeten als ze bijvoorbeeld naar de wc moeten. De school bepaalt of en hoe vaak uw kind mag komen wennen, met een maximum van vijf dagen. Hierover kunnen tijdens het intakegesprek direct afspraken worden gemaakt. Uw kind is leerplichtig vanaf de eerste dag van de maand die volgt op de maand dat uw kind 5 jaar wordt.

Zaan Primair heeft een [reglement](#) vastgesteld voor de toelating van leerlingen tot de scholen.

De aanmelding van kinderen voor toelating op een school kan plaatsvinden vanaf de dag waarop het kind de leeftijd van 3 jaar bereikt. Een kind kan vanaf 4 jaar naar school. Aanmeldingen voor 3 jaar gelden niet als een officiële aanmelding.

Het kind moet minimaal 10 weken voor de inschrijfdatum schriftelijk aangemeld worden.



De aanmelding op De Gouw bestaat uit 3 stappen:

1. Een kennismakingsgesprek met de directie, met ruimte voor vragen van ouders en informatie op hoofdlijnen over het onderwijs en de openbare identiteit van onze school.
2. Een onderzoeksperiode, waarin de IB informatie ophaalt (mits ouders toestemming geven) bij de voorschoolse voorziening, om te onderzoeken of wij de nieuwe leerling een passend onderwijsaanbod kunnen bieden.
3. Een inschrijfgesprek + rondleiding door de directie. Hierbij wordt het inschrijfformulier ondertekend en de Gouden Gouw regels voor ouders. (nieuw in dit schooljaar)

De Gouw heeft al 5 jaar een extra aanbod voor peuters/kleuters van 3,5 – 4,5 jaar, die naar Babino peuterspelen gaan én ingeschreven zijn op onze school: **de Spelenderwijs-groep**.

Naast een aantal dagdelen peuterspelen Babino kan uw kind vanaf 3,5 – 4,5 jaar *2 dagen* naar onze *Spelenderwijs-groep*. Dit is een extra groep op school van maximaal 12 peuters en kleuters in de leeftijd tot ongeveer 4,5 jaar. Deze groep zit in de gang naast onze kleutergroepen en de Babino-peutergroepen. Uw kind krijgt in deze groep les van leerkrachten.

Zij geven de kinderen '*een taalbad*': een extra taalaanbod in de vorm van spelend leren.

Zo leert uw kind spelenderwijs aan de routines van school en het leren in een groep.

Indien nodig (en altijd in overleg met ouders) blijven kinderen tot ongeveer 4,5 jaar in deze groep, tot zij in hun ontwikkeling klaar zijn om een succesvolle overstap naar groep 1 te kunnen maken.

Voorwaarden voor deelname aan deze groep zijn, naast ingeschreven zijn op De Gouw: zindelijkheid, zelfredzaamheid en ouderbetrokkenheid.

Op De Gouw kiezen wij voor gecombineerde groepen 1/2.

Door het gestegen leerlingen-aantal in groep 3 hebben we in schooljaar 2023 - 2024 gekozen voor een combinatie-groep 2/3. Deze combinatiegroep wordt op meerdere scholen binnen Zaanstad en ook landelijk gebruikt.

Vanaf groep 3 kiezen wij, indien mogelijk, voor homogene groepen. Dit betekent dat de groepen zijn samengesteld op leerjaar.

Bij het samenstellen van alle groepen houden we rekening met:

- de verdeling jongens/meisjes
- het aantal leerlingen dat extra zorg / specifieke onderwijsbehoefte nodig heeft
- het aantal leerlingen
- vrienden / vriendinnen

## Verhuizen

Als u gaat verhuizen en uw kind gaat naar een andere school, meld dit dan op tijd bij de directeur van de oude school. De directeur stuurt dan de informatie over uw kind naar de nieuwe school, via het onderwijskundig rapport. Het is gebruikelijk dat er contact is tussen de nieuwe school en de oude school om de overgang voor uw kind zo soepel mogelijk te maken.

Als u na een verhuizing in Zaanstad komt wonen, kunt u uw kind(eren) inschrijven op een Zaan Primair school. Met het bewijs van inschrijving van de nieuwe school schrijft u zich uit bij de oude school. Deze school is verplicht een onderwijskundig rapport op te sturen naar de volgende school, met daarin informatie over de tot dan toe aangeboden leerstof en de schoolvorderingen van uw kind.

## Overstappen

U kunt uw kind *niet* halverwege het schooljaar uitschrijven en vervolgens inschrijven op een andere basisschool in Zaanstad. De basisscholen in Zaanstad hebben afgesproken om in de loop van een schooljaar *geen* leerlingen van elkaar over te nemen. Doel van deze afspraak is de continuïteit van

het leerproces en het klimaat in de groep te garanderen. Uitzonderingen hierop vormen een verhuizing of een medische indicatie.

### *Time out, schorsing en verwijdering*

#### Normen, waarden en gedrag

Onderwijs is een gezamenlijke verantwoordelijkheid van school, personeelsleden, leerlingen en ouders/verzorgers. Om goed onderwijs te kunnen bieden is het belangrijk dat personeelsleden, ouders/verzorgers en leerlingen respect voor elkaar hebben, open en eerlijk met elkaar communiceren en vertrouwen in elkaar hebben.

Hiertoe heeft iedere school zijn eigen gedragsregels opgesteld, die de basis vormen voor een goed en veilig pedagogisch schoolklimaat. Leerlingen, personeelsleden en ouders/verzorgers worden geacht zich zowel binnen als buiten de school aan die gedragsregels te houden, zich er verantwoordelijk voor te voelen en elkaar erop aan te spreken.

Als de mogelijkheden binnen de gedragsregels zijn uitgeput kan de school of het college van bestuur overgaan tot verdergaande maatregelen. Deze maatregelen zijn hieronder beschreven.

#### Maatregelen

Wanneer leerlingen en/of ouders/verzorgers zich niet aan de gedragsregels van de school houden kunnen er maatregelen worden getroffen.

Er kunnen drie vormen van maatregelen genomen worden (in volgorde van zwaarte):

1. Time-out
2. Schorsing
3. Verwijdering

**De school zorgt in alle gevallen voor een goede dossiervorming. Op deze wijze worden afspraken vastgelegd en kunnen onduidelijkheden worden voorkomen. Dossiervorming draagt ook bij aan een concrete afhandeling van eventuele problemen. Een beslissing tot time-out, schorsing of verwijdering moet met uiterste zorgvuldigheid worden genomen.**

Bij een voornemen tot schorsen voor langer dan één dag of tot verwijdering, worden ouders uitgenodigd voor een gesprek met het college van bestuur en worden zij schriftelijk geïnformeerd. De ouders kunnen binnen zes weken na dagtekening van een besluit een bezwaarschrift indienen.

***Voor alle gronden van verwijdering geldt dat het college van bestuur slechts definitief tot verwijdering over kan gaan als een andere school bereid is de leerling toe te laten.***

Verwijdering is het meest ingrijpende besluit dat een school ten opzichte van een leerling kan nemen. Een strikt vereiste is dan ook dat de school slechts tot verwijdering van een leerling kan overgaan, indien een alternatieve school is gevonden (zorgplicht). Ook moeten de ouders worden gehoord over het voornemen te verwijderen. Het bevoegd gezag stelt de Inspectie van een definitieve verwijdering schriftelijk en met opgave van redenen in kennis

## Schoolvakanties



Het actuele vakantierooster van de scholen vindt u op de [website van Zaan Primair](#) of hieronder:

Schoolvakanties, studiedagen en om 12 uur uit 2023/2024	
<b>Vakanties</b>	
<b>Herfstvakantie</b>	21 oktober t/m 29 oktober 2023
<b>Kerstvakantie</b>	23 december t/m 7 januari 2023
<b>Voorjaarsvakantie</b>	17 februari t/m 25 februari 2024
<b>Goede Vrijdag en Pasen</b>	29 maart t/m 1 april 2024
<b>Meivakantie en Hemelvaartsdag</b>	27 april t/m 12 mei 2024
<b>Pinksteren</b>	20 mei 2024
<b>Zomervakantie</b>	20 juli t/m 1 september 2024
<b>Studiedagen/middagen</b>	
<b>Woensdag</b>	<b>20 september 2023</b>
<b>Maandag</b>	<b>30 november 2023</b>
<b>Maandag</b>	<b>26 februari 2024</b>
<b>Dinsdag</b>	<b>2 april 2024</b>
<b>Dinsdag</b>	<b>21 mei 2024</b>
<b>Maandag</b>	<b>8 juli 2024</b>
<b>12 uur uit</b>	
<b>3 en 10 oktober</b>	<b>2023</b>
<b>5 en 22 december</b>	<b>2023</b>
<b>26 april</b>	<b>2024</b>
<b>19 juli</b>	<b>2024</b>

## Verlof aanvragen

### Verlof

Uw kind heeft een leerplicht. Dit betekent dat alle kinderen in Nederland verplicht onderwijs moeten volgen. Deze leerplicht gaat in op de eerste dag van de maand die volgt op de maand dat uw kind 5 jaar wordt. Het aanvragen van verlof voor uw kind is aan strenge wettelijke regels gebonden. De directeur van de school is degene die verlof tot tien dagen, binnen strenge regels, wel of niet toekent. Over een verlofaanvraag voor meer dan tien dagen wordt door de leerplicht beslist. De regels voor het toekennen van verlof staan vermeld in de verlofwijzer van de gemeente Zaanstad. Een link naar de verlofwijzer vindt u op onze website [www.zaanprimair.nl](http://www.zaanprimair.nl).

### Verzuim

Als uw kind zonder reden afwezig is, is dit ongeoorloofd schoolverzuim. De school is verplicht dit te melden bij de afdeling leerplicht van de gemeente Zaanstad. Dit kan leiden tot boetes voor u als ouder.

## *Inspraak, ouderbijdragen en beheer*

### Medezeggenschapsraad

Elke school heeft een medezeggenschapsraad (MR) die handelt op basis van een medezeggenschapsreglement. De raad heeft twee soorten bevoegdheden: instemming en advies. In het reglement is vastgelegd welke onderwerpen het betreft. Zo heeft de MR bijvoorbeeld instemmingsbevoegdheid op het schoolplan en de schoolgids. De MR bestaat uit medewerkers van de school en ouders van de school. De MR houdt zich bezig met het beleid van de school in algemene zin: de personele formatie, de schoolorganisatie, het schoolbudget, het schoolplan en de staat van gebouwen en pleinen.



De MR van De Gouw bestaat uit 8 leden: 5 ouders en 2 personeelsleden.

De oudergeleding bestaat uit:

- Bianca Borger (kind in groep 8)
- Tuanette Gregersen (kind in groep 3)
- Ranja Haider (kinderen groep 1 en 3)
- Omar Joma (kinderen in groep 2, 3 en 8)
- Hasret Basoda (kind in groep 4)

De personeelsgeleding bestaat uit:

- Anneke Nijkamp / IB (voorzitter)
- Annemarie Heres / leerkracht groep 1/2B (notulist)

De MR behartigt de belangen van ouders en personeel op school.

De vergaderingen zijn openbaar en de data staan in de ouderkalender op de schoolpraat-app.

### Gemeenschappelijke medezeggenschapsraad

Wat de medezeggenschapsraad is op schoolniveau, is de gemeenschappelijke medezeggenschapsraad (GMR) op het niveau van het bestuur. Beleid dat de hele Zaan Primair scholengroep aangaat, legt het bestuur voor aan de GMR voor advies of ter instemming.

De leden van de gemeenschappelijke medezeggenschapsraad worden rechtstreeks gekozen door de leden van de medezeggenschapsraden van de scholen, maar hoeven niet per se lid te zijn van een van de medezeggenschapsraden. De GMR heeft net als de medezeggenschapsraad medewerkers en ouders als leden. Lees hier meer informatie over de [GMR van Zaan Primair](#).

### Ouderbijdrage en het beheer ervan

Elke school van Zaan Primair ontvangt geld van de overheid voor de uitvoering van haar onderwijsstaak. Daarnaast zijn er activiteiten op school die betaald worden uit bijdragen van ouders aan het ouderfonds. Dat kunnen activiteiten zijn zoals Sinterklaas- en kerstfeest, maar ook excursies. Deze ouderbijdrage is vrijwillig. De ouderraad of oudercommissie gaat over de hoogte en bestemming van het geld. De toelating van leerlingen tot activiteiten mag niet afhankelijk worden gesteld van het betalen van de ouderbijdrage.

De ouderbijdrage is vrijwillig en niet verplicht.

De hoogte van de vrijwillige ouderbijdrage wordt per schooljaar in de MR vastgesteld.

Voor dit schooljaar is het op onze school 24 euro, voor kinderen die na 1 januari instromen is het bedrag 12 euro.

Deze bijdrage op vrijwillige basis wordt gebruikt om speciale lesactiviteiten te bekostigen.

Voorbeelden hiervan zijn: Schoolsport-toernooien, Sinterklaas, Kerst, excursies, Koningsspelen en het schoolproject.

De vrijwillige ouderbijdrage is: € 24,00 per kind

De bijdrage voor bijzondere lesactiviteiten is:

- Schoolreisje groep 1 t/m 7 € 27,50 per kind
- Werkweek groep 8 € 90,00 per kind
- Schooltuinen groep 6 € 37,50 per kind

**Alle leerlingen kunnen deelnemen aan deze lesactiviteiten, er wordt niemand uitgesloten!**

*Ouders kunnen voor vragen of zorgen over de betaling contact opnemen met de directie.*

*Als ouders niet financieel kunnen bijdragen heeft dit geen gevolgen voor deelname van de leerlingen aan de bijzondere lesactiviteiten.*

U kunt het bedrag voor uw kind (ouderbijdrage + schoolreis) overmaken op het rekeningnummer van de school.

**NL25 RABO 0191 6691 80 t.n.v. OBS De Gouw**

*Graag de naam en de groep van het kind erbij vermelden.*

De uitgaven vanuit het ouderfonds worden gedaan op basis van een jaarlijks plan dat opgesteld wordt door de ouderraad en/of oudergeleding van de medezeggenschapsraad. De ouderraad en/of de oudergeleding van de MR verantwoordt jaarlijks de inkomsten en uitgaven in het jaarverslag.

De administratie van het ouderfonds wordt uitgevoerd door de administratie van de school of door een vrijwillige ouder. De schooldirecteur is belast met de interne controle op de inkomsten en uitgaven. De externe controle wordt uitgevoerd door de financiële administratie van Zaan Primair. Doel van deze werkwijze is te borgen dat de middelen besteed worden aan de zaken waarvoor ze bedoeld zijn.

Op een aantal scholen van Zaan Primair worden activiteiten door de school georganiseerd, die niet uit het ouderfonds worden betaald en waarvoor een eigen financiële bijdrage van ouders of sponsors nodig is. Hierbij moet gedacht worden aan het organiseren van tussenschoolse opvang, brede schoolactiviteiten en dergelijke. Het beheer van deze geldmiddelen gebeurt via de eigen bankrekening van de school en niet via de bankrekening voor het ouderfonds.

### Ouderparticipatie

Naast de medezeggenschapsraad maken meer raden en commissies met ouders deel uit van het actieve schoolleven, bijvoorbeeld: de ouderraad of oudercommissie. De school kan altijd ouders gebruiken die bereid zijn om mee te helpen tijdens schoolreisjes, sportdagen of andere activiteiten.

Naast de MR zijn ouders op De Gouw ook actief als vrijwilligers.

Voor praktische zaken: bv. plein vege, fruit snijden en voor ondersteuning van het lesaanbod: bv. Bouw-lezen; bieboeken kiezen of Koningsspelen.

### Gedrags- en omgangscode

Voor alle scholen geldt een gedrags- en omgangscode waarin staat beschreven hoe directie, medewerkers en leerlingen met elkaar om horen te gaan en aan welke gedragsregels ze zich horen te houden.

### *Klachten*

Als u ontevreden bent over de gang van zaken op de school van uw kind of u krijgt te weinig reactie op uw vraag, dan kunt u zich wenden tot de interne contactpersoon van de school. De interne contactpersoon is een laagdrempelig aanspreekpunt voor ontevredenheid en zorg.

De Zaan Primair scholengroep heeft een [klachtenregeling](#). Hierin vindt u onder meer informatie over de wijze van het indienen van een klacht en de verdere procedure. Zaan Primair is aangesloten bij de Landelijke Klachtencommissie. Deze klachtenregeling voorziet ook in twee externe vertrouwenspersonen. Hun contactgegevens vindt u achterin deze gids.

Interne contactpersonen van De Gouw zijn de beide Intern Begeleiders (IB):

Linda Afink	(IB van Spelenderwijsgroep t/m 3)	<a href="mailto:l.afink@zaanprimair.nl">l.afink@zaanprimair.nl</a>	(075 616 4830)
Anneke Nijkamp	(IB van de groepen 4 t/m 8)	<a href="mailto:a.nijkamp@zaanprimair.nl">a.nijkamp@zaanprimair.nl</a>	(075 616 4830)

### Klokkenluidersregeling

De Zaan Primair scholengroep is een professionele organisatie die werkt in het publieke domein. Onze organisatie is ingericht om met overheidsgeld een maatschappelijk belang te dienen: het verzorgen van goed en gedegen onderwijs. We doen er alles aan om deze taak naar behoren uit te voeren. Eén van de procedures die ons hierbij ondersteunt, is de [Klokkenluidersregeling](#). De regeling beschrijft hoe om te gaan met het vermoeden van een misstand binnen Zaan Primair.

Zaan Primair heeft een vertrouwenspersoon benoemd in het kader van de Klokkenluidersregeling. De contactgegevens vindt u in het overzicht met nuttige adressen achterin deze gids.

## Tussenschoolse opvang



### Overblijven

De school moet tussenschoolse opvang (TSO) aanbieden, oftewel overblijven. Scholen kiezen samen met de medezeggenschapsraad hoe het overblijven wordt georganiseerd. We hechten aan een veilige en rustige omgeving tijdens lunchtijd. Daarom is scholing voor vrijwillige overblijfmedewerkers en coördinatoren verplicht. De kosten van het overblijven zijn voor de ouders.

### Continuurooster

Bij een continuurooster is de middagpauze verkort en gaan leerlingen niet naar huis om te eten, maar lunchen ze gezamenlijk op school. Op deze manier wordt de schooldag korter en hebben de kinderen een langere vrije middag.

#### **Continuurooster**

**Onze school heeft 5 gelijke schooldagen met een continuurooster van 8.30 - 14.30 uur:**

Alle leerlingen eten met hun leerkracht in de klas.

Ouders geven de leerlingen een gezonde lunch mee en een flesje water.

*Dagelijks zorgt de school voor een gezond tussendoortje rond 10 uur: groente of fruit*

*2x per week op maandag en donderdag wordt de schoollunch verzorgd. Leerlingen kunnen kiezen uit bruine boterhammen met kaas, vlees, appelstroop en/of jam. (al het eten is halal)*

We beginnen 's morgens in alle klassen om 8.30 uur met de lessen.

Op tijd beginnen is belangrijk en verplicht voor iedereen!

Verzuim en te laat komen wordt geregistreerd en indien nodig worden er gesprekken met de directie gevoerd en/ of wordt er een melding gedaan bij: Leerplicht Gemeente Zaanstad.

#### **Brengen**

**De schoolhekken gaan om 8.20 uur open:**

Aan de Weer-zijde voor de jongste leerlingen van de Spelenderwijsgroep t/m groep 3.

Aan Noorderven-zijde voor de oudste leerlingen van groep 4 t/m 8.

Zo zorgen we voor een rustige start van de dag voor iedereen.

1. Ouders blijven buiten het hek, gaan naast de ingang staan en nemen bij het hek afscheid van hun kind(eren).
2. We gebruiken meerdere ingangen,
  - bij het kleuterplein de **blauwe deur** voor de Spelenderwijsgroep t/m groep 3
  - bij het bovenbouwplein de **gele deur** voor de groepen 4 t/m 8
3. Er staan altijd teamleden bij beide hekken, voor eventuele vragen of mededelingen.
4. De kleutergroepen en groep 3 worden buiten op het plein ontvangen door de leerkracht. (Groep 3 gaat na de herfstvakantie zelfstandig naar binnen)  
De leerlingen wachten tot 8.25 uur in de groep bij de leerkracht en lopen dan in de rij naar binnen. Zo kunnen de lessen om 8.30 uur starten.
5. Leerlingen van groep 4 t/m 8 lopen zelfstandig naar binnen, in de hal staat een collega om de leerlingen te begroeten en de leerkracht is al in het klaslokaal.
6. Leerlingen krijgen handgel bij binnenkomst en wassen de handen extra tussendoor.

## Halen

### De lesdagen van alle groepen stoppen om 14.30 uur:

Dat betekent dat de leerlingen niet meteen om 14.30 uur buiten zijn, want zij pakken na afloop van de lessen nog hun jas en tas en komen dan naar buiten.

Op het kleuterplein lopen de leerkrachten van de Spelenderwijs-groep t/m groep 3 met de groep mee naar buiten. De jongste leerlingen geven een knijper met hun naam aan de juf terug als zij opgehaald worden, zodat de leerkracht kan controleren of het kind opgehaald wordt door een ouder/verzorger/bekende. Ouders melden vooraf bij de leerkracht of de leerling door iemand anders opgehaald wordt. Als dit niet bekend is bij de leerkracht gaat het kind niet mee en bellen wij de ouders/verzorgers.

Van ouders met meerdere kinderen wordt verwacht dat ze de kinderen van die groepen op het kleuterplein ophalen en met de jongsten naar het bovenbouwplein lopen om de oudsten op te halen.

Op het bovenbouwplein lopen de groepen 4 t/m 8 zelfstandig naar buiten via de Noordervenzijde. *Op het plein wordt niet gefietst of gestept.*

Ook tijdens het ophalen staan er teamleden bij het hek voor eventuele vragen.

## Verlengde Leertijd

Alle scholen in de wijk Poelenburg hebben een **verlengde leertijd** van 30 minuten per dag. Dit is een maatregel van de gemeente Zaanstad, om de kansengelijkheid van kinderen in onze wijk te ondersteunen.

De lessen van de Verlengde Leertijd op De Gouw zitten in het lesrooster van alle groepen.

De extra lessen zijn:

- **Leesplezier en taalbevordering** (door *De Bieb*);
- **Muziek** (door *Hallo Muziek*);
- **Programmeren/digitale wijsheid** (door *De Codeerschool*);
- **Sociale vaardigheden/Rots & Water** (door *Made by Motion*)

## Veiligheidsbeleid

### Veiligheid

Het veiligheidsbeleid is vastgelegd. Zowel de sociale kant als de fysieke kant van veiligheid worden beschreven in het sociaal veiligheidsbeleid.

### **Privacybeleid**

Veiligheid gaat ook over digitale veiligheid. Bij het verzamelen van persoonsgegevens geeft de school duidelijk aan welke informatie ouders en leerlingen verplicht moeten geven. En ook wat de gevolgen zijn als zij dat niet doen. De school is bij wet verplicht veilig om te gaan met de gegevens. De regels bij Zaan Primair zijn beschreven in het privacyreglement.

### Pestprotocol

Alle scholen hebben een pestprotocol. Hierin staat hoe zij pesten tegengaan en aanpakken. Ouders kunnen het pestprotocol opvragen of bekijken via de website.

### **De anti-pest coördinatoren op onze school zijn:**

Juf Barbara, leerkracht van groep 7 en tevens gedragspecialist

Linda Afink en Anneke Nijkamp, beiden Intern Begeleiders



Wij gebruiken de volgende aanpak tegen pesten en voor burgerschapsvorming:

**de KWINK-methode.**

*De Gouw heeft gekozen voor deze wetenschappelijk onderbouwde methode.*

KWINK is gericht op Sociaal Emotioneel Leren, met als uitgangspunt:

**Leerlingen kunnen pas goed leren als ze zich veilig en rustig voelen.**

Vanaf de startgroep t/m groep 8 zijn hierover duidelijke teamafspraken gemaakt:

- Alle groepen werken met de wekelijkse lessen van de KWINK-methode.
- Er zijn 5 gouden Gouw-regels, die in de gouden weken (vanaf de zomervakantie tot de herfstvakantie) in alle groepen op De Gouw geoefend worden. We verwachten dat ouders deze regels ondersteunen.
- Er is een gedragsprotocol voor leerlingen.
- In alle groepen wordt dagelijks ingecheckt en uitgecheckt, m.b.v. gekleurde smileys.
- Vanaf groep 3 t/m 8 wordt gewerkt met de gedragsthermometer.
- In alle groepen zijn individuele werkplekken en time-out plekken, leerlingen weten wanneer ze daarvan gebruik kunnen/moeten maken.
- De gedragspecialist Barbara Swijgman (leerkracht groep 7) inspireert het team op dit vakgebied en adviseert leerkrachten n.a.v. observaties in de groepen.
- De IB's en directie staan bij uitzonderlijke situaties altijd klaar ter ondersteuning van de leerkrachten en ouders worden over uitzonderlijke situaties geïnformeerd.

## Verzekeringen

### Aansprakelijkheidsverzekering

Onze WA-verzekering dekt schade aan derden tijdens schooltijd door toedoen van uw kind, vrijwilligers of medewerkers van de school. De aansprakelijkheidsverzekering biedt zowel de school als mensen die voor de school actief zijn, zoals bestuursleden, medewerkers of vrijwilligers, dekking tegen schadeclaims als gevolg van onrechtmatig handelen. Deze verzekering is een secundaire verzekering. Dat betekent dat in geval van schade altijd in eerste instantie de verzekering van de betrokkenen, of indien de betrokkene minderjarig is de ouders/verzorgers van de betrokkenen, aangesproken moeten worden.

Er zijn twee belangrijke punten waarmee u rekening moet houden:

1. De school of het schoolbestuur is *niet* zonder meer aansprakelijk voor alles wat tijdens de schooluren en tijdens buitenschoolse activiteiten gebeurt. De school heeft pas een schadevergoedingsplicht wanneer sprake is van een verwijtbare fout. De school of zij die voor school optreden moet dus tekort zijn geschoten in haar rechtsplicht. Het is mogelijk dat er schade wordt geleden *zonder* dat er sprake is van enige onrechtmatigheid.

**Voorbeeld:** Tijdens de gymnastiekles wordt een bal geschopt. Deze komt op een bril van een leerling terecht en de bril is kapot. In dit geval is géén sprake van verwijtbaar handelen door de school en valt de schade niet onder de aansprakelijkheidsverzekering. Er wordt geen schade door de school vergoed.

2. De school is *niet* aansprakelijk voor schade door onrechtmatig gedrag van leerlingen. Leerlingen, of als zij jonger zijn dan 14 jaar hun ouders, zijn in eerste instantie zelf verantwoordelijk voor hun doen en laten. Een leerling die tijdens de schooluren of tijdens door school georganiseerde activiteiten door onrechtmatig handelen schade veroorzaakt, is daar in de eerste plaats *zelf* verantwoordelijk voor. Het is daarom van belang dat ouders een particuliere aansprakelijkheidsverzekering afsluiten.

### Ongevallenverzekering

De ongevallenverzekering is een aanvullende verzekering en dekt het risico op ongevallen tijdens:

- het verblijf op school;
- het rechtstreeks van huis naar school gaan en omgekeerd, tot een half uur voor en een half uur na schooltijd;
- activiteiten buiten de school die in schoolverband en onder toezicht plaatsvinden.

Deze ongevallenverzekering geldt voor leerlingen, vrijwilligers en medewerkers van onze scholen.

De verzekering geeft recht op een (beperkte) uitkering indien een ongeval tot blijvende invaliditeit leidt. Ook zijn de geneeskundige en tandheelkundige kosten gedeeltelijk meeverzekerd, voor zover de eigen verzekering van de betrokkene geen dekking biedt, bijvoorbeeld vergoeding van het eigen risico bij uw zorgverzekeraar. Materiële schade, bijvoorbeeld een kapotte bril, jas, fiets enzovoort valt niet onder de dekking.

### *Overige afspraken op school*

#### Sponsoring

Sponsoring van scholen houdt in dat de school producten of diensten aangeboden krijgt om activiteiten te kunnen organiseren of te bekostigen.

Hiervoor is een sponsorprotocol opgesteld in samenspraak met het ministerie van OCW, onderwijsorganisaties en andere belangenorganisaties. Hierin is een aantal voorwaarden opgenomen zoals gedragsregels en kaders. Daarnaast wordt de school gehouden aan de bestaande wet- en regelgeving.

Voorwaarde is dat voor een sponsorovereenkomst wordt overeengekomen dat de ouders, het personeel, de medezeggenschapsraad en andere belanghebbenden in de gelegenheid worden gesteld te toetsen. Om hen optimaal te informeren worden zij door de school transparant geïnformeerd om tot een besluit te komen, waarna de gehele medezeggenschapsraad gebruik maakt van haar instemmingsrecht.

Het toetsingskader is als volgt:

Stap 1: Is de tegenprestatie conform de spelregels van het sponsorconvenant en toegestaan volgens relevante wet- en regelgeving?

Stap 2: Wat is de (toegestane) gevraagde tegenprestatie?

Stap 3: Indien sprake is van een toegestane en gepaste tegenprestatie, leg dit dan vast en zorg tijdig voor transparantie, het informeren van alle betrokkenen en instemming van de medezeggenschap volgens de richtlijnen van dit convenant. Maak daarbij altijd inzichtelijk wie de sponsor is.

Bij sponsoring kan worden gedacht aan:

- a. gesponsorde lesmaterialen;

- b. sponsoren van activiteiten, zoals schoolfeesten, sportdagen enzovoort;
- c. sponsoren van gebouw/inrichting/(computer)apparatuur.

Als tegenprestatie kan bijvoorbeeld worden gedacht aan:

- a. advertenties in schoolkrant of social media;
- b. uitdelen van producten.

Tegenprestaties worden vaak gevraagd in de vorm van reclame-uitingen.

### Dieren in school

Omdat sommige leerlingen geen zoog- en/of gevederde dieren verdragen, is het *houden* van deze dieren in school niet toegestaan. Dieren mogen ook de school niet in, met uitzondering van hulphonden en dieren waarover les wordt gegeven.

### Foto- en videoregeling

Scholen mogen niet zomaar foto's of video's van leerlingen maken. De school is verplicht toestemming te vragen aan ouders/verzorgers. De school moet vertellen met welk doel de foto of video wordt genomen. Als u toestemt kan een van uw kind op school gemaakte foto gepubliceerd worden, bijvoorbeeld op de website. Als foto's gebruikt worden, noemen we de namen van de leerlingen niet. In de klas worden soms video-opnamen gemaakt bij feesten of vieringen. Ook dat mag alleen met toestemming. Soms is een opname bedoeld voor studiedoeleinden.

### Rookverbod

Er mag niet worden gerookt in de scholen, op de schoolpleinen of tijdens activiteiten buiten de school. Roken in de omgeving van de school is ongewenst. Voor de e-sigaret gelden dezelfde regels.

## **C. De school van uw kind: onderwijs en ondersteuning**

### *Onderwijs*

#### Kerdoelen voor het onderwijs

Scholen bepalen zelf hoe zij het onderwijs inrichten. Wel moeten ze bij de ontwikkeling van hun lesprogramma rekening houden met de kerndoelen. De kerndoelen geven globaal aan wat leerlingen aan het eind van hun schooltijd moeten weten en kunnen.

#### Leergebieden

De kerndoelen geven aan wat de school kinderen moet leren binnen de zogenaamde leergebieden:

- Nederlands;
- Rekenen en wiskunde;
- Oriëntatie op jezelf en de wereld;
  - burgerschap
  - natuur en techniek
  - ruimte
  - tijd
  - sociaal leren
  - executieve functies
- Digitale geletterdheid;

- Engels;
- Kunstzinnige oriëntatie;
  - cultureel erfgoed
- Cultuureducatie;
- Bewegingsonderwijs en sport.

Meer informatie over de vakken en methoden kunt u vinden in het Schoolplan van de school van uw kind.

In de eerste schoolweken wordt de jaarkalender op de schoolpraat-app geplaatst. In deze jaarkalender staan alle bijzondere lesactiviteiten, vakanties, korte lesdagen tot 12.00 uur en de studiedagen.

In de **centrale schoolgids** op onze website staat de belangrijkste informatie over ons schoolbeleid en de schoolorganisatie.

### Communicatie

Onze school heeft een eigen **website** [www.obsdegouw.nl](http://www.obsdegouw.nl) voor informatie en nieuwtjes. Alle ouders krijgen bij de officiële inschrijving op school/1<sup>e</sup> schooldag van het kind, een code voor **De Gouw-app**.

Op de 1<sup>e</sup> schooldag krijgen de nieuwe ouders een welkom-**informatiepakket + codes** van Emine Önsöy, onze brugfunctionaris. Zij maakt ouders wegwijs in de schoolsystemen.

De Gouw-app op de telefoon is ons belangrijkste communicatiemiddel voor weekberichten en algemene schoolberichten.

*De Gouw-app is een gesloten internetsysteem op uw mobiele telefoon, tablet of computer, waarmee school en ouders informatie kunnen uitwisselen.*

Voor elke vakantie sturen we via De Gouw-app een **nieuwsbrief** met een terugblik op de afgelopen schoolperiode en een vooruitblik op de volgende schoolperiode.

Per groep wordt er halverwege elke schoolperiode een groepsnieuws-bericht gestuurd door de leerkracht van uw kind. Dat is alleen nieuws uit de groep van uw kind.

Zo blijven ouders op de hoogte van de schoolontwikkelingen.

### Oudercontacten

Aan het begin van het schooljaar informeren we ouders over het schoolbeleid op de algemene ouderavonden. Deze avonden zijn verplicht voor alle ouders en staan in de ouderkalender.

De startgesprekken aan het begin van het schooljaar worden in alle groepen gevoerd, zodat leerkrachten en ouders meteen een goede kennismaking en start met elkaar kunnen maken. Vóór de herfstvakantie zijn alle startgesprekken gevoerd.

De eerste rapportgesprekken (februari) zijn verplicht voor alle ouders.

Het tweede rapportgesprek (juni) is op aanvraag van de leerkracht of ouder.

Individuele gesprekken tussen ouders, leerkrachten, zorgcoördinatoren, directie of brugfunctionaris vinden, indien nodig, plaats op school.

In de groepen Spelonderwijs t/m groep 2 wordt 2x per week Samenspel aangeboden: van 8.30 - 8.45 uur mogen ouders het eerste kwartier van de les mee doen met een startactiviteit. Maximaal 8 ouders per dag kunnen deelnemen en de aanmelding gaat via de school-praat-app.

In groep 3 kunnen ouders zich aanmelden voor het bijwonen van een les Veilig Leren Lezen.

Hiervoor geldt dezelfde wijze van aanmelden als bij het Samenspel in de jongste groepen.

Het schoolteam investeert in een goede relatie met ouders door het afleggen van huisbezoeken.

In groep 1 of 2 krijgt u hierover een verzoek en in groep 3 of 4. Zo leert het team veel van de

verschillende culturen waar onze leerlingen in opgroeien en leggen we een goede basis voor het contact tussen thuis en school. *Huisbezoeken zijn niet verplicht.*

### Het schoolteam

Het schoolteam bestaat uit betrokken professionals in verschillende functies:

Interne begeleiders : Linda Afink (Spelenderwijsgroep t/m 3, aanwezig op di-wo-do-vrijdag)  
 : Anneke Nijkamp (groep 4 t/m 8, aanwezig op ma-di-wo-do)  
 Conciërge : Leyla Uzun (dagelijks aanwezig tot 15.30 uur)  
 Brugfunctionaris : Emine Önsoy (aanwezig op ma-di-wo-do)  
 Administratie : Karin de Kamper (aanwezig op ma-wo-middag-do)  
 Onderwijsassistent : Shelley Leegwater (in de kleutergroepen, aanwezig op ma-di-do)  
 : Negina Ahmadyar (in groep 5, aanwezig op wo- en donderdag tot 13 uur)  
 Directeur: : Adriëne Frans (aanwezig op ma-wo-do-vrijdag)  
 Leerkrachten : *dit schooljaar werken we weer met 9 groepen en de Spelenderwijsgroep:*

	maandag	dinsdag	woensdag	donderdag	vrijdag
startgroep	juf Marlies Bakker	juf Marlies	juf Marlies	juf Anne-José	juf Anne-José
groep 2/3A	juf Birgitta juf Lizette	juf Lizette juf Maaïke	Juf Lizette	juf Birgitta juf Shelley	juf Birgitta
groep 1/2B	juf Annemarie juf Shelley	juf Annemarie	juf Annemarie juf Hermien	juf Hermien	juf Hermien
groep 1/2C	juf Anna juf Maaïke	juf Anna juf Shelley	juf Anne-José	juf Anna	juf Anna
groep 3	juf Riana	Juf Riana juf Marlies Heermans	juf Marlies	juf Marlies juf Riana	juf Marlies
groep 4	juf Denise	juf Denise juf Romy	juf Denise juf Romy	juf Denise	juf Denise
groep 5	juf Mariska	juf Mariska	juf Anne-Marie juf Negina	juf Anne-Marie juf Negina	juf Mariska/ juf Anne-Marie
groep 6	juf Ilayda	juf Ilayda juf Lotte	juf Ilayda juf Lotte	juf Lotte	juf Lotte
groep 7	Juf Joëlle Juf Romy	Juf Joëlle	Juf Joëlle juf Barbara	juf Barbara juf Romy	juf Barbara
groep 8	meester Harmen	meester Harmen	Meester Harmen	meester Harmen	Juf Romy meester Harmen

**Specialisten**  
**Gym:** meester Dennis, juf Sarah en juf Jessie;  
**VVE:** juf Anna;  
**Gedrag:** juf Barbara;  
**Anti-pest coördinatoren:** juf Barbara, juf Anneke en juf Linda  
**Taal:** juf Anne-Marie en juf Mariska;  
**Rekenen:** juf Joëlle;  
**ICT:** meester Harmen;  
**Gezonde School + Verlengde Leertijd:** meester Dennis;  
**Cultuur + Het Jonge Kind:** juf Marlies Bakker

### Overzicht van de lesmethodes:

Vak	Methodie	Groep
Rekenen	Pluspunt	Sw t/m 8
Taal + Spelling	Taal Actief	4 t/m 8
Taaldidaktiek Nederlands	Zien-is-Snappen-didactiek	Sw t/m 8
Begrijpend + voortgezet technisch lezen	Estafette (nieuwste versie)	4 en 5
Tekstbegrip	Close Reading	4 t/m 8
Schrijven	Pennenstreken	3 t/m 8

Sociaal Emotionele Ontwikkeling + burgerschapsvorming	Kwink	Sw t/m 8
Technisch Lezen	Veilig Leren Lezen	3
Voorwaardelijk technisch lezen	Bouw*	2 en 3
Verkeer	Klaar.....Over	3 t/m 8
Engels	Groove me	7 en 8
Thematisch werken	Piramide + thema's uit de Kleuteruniversiteit	Spelenderwijs 1 en 2
Woordenschat	Logo 3000	Sw, 1 en 2
Woordenschat	Logo	3 t/m 6
Geschiedenis	Tijdzaken	3 t/m 8
Wereldoriëntatie	Wereldzaken	3 t/m 8
Natuur	Natuurzaken	3 t/m 8
Topografie	Junior Bosatlas Topotaken	6 t/m 8
Gezondheid	Pauze hap	5 t/m 8
	Smaaklessen	Sw t/m 8
	Eu-schoolfruit	Sw t/m 8
	Nationaal Schoolontbijt	Sw t/m 8

\***Bouw** is een effectief computergestuurd interventieprogramma dat speciaal is ontwikkeld om kinderen die risico lopen op problemen met lezen en spellen, preventief (in groep 2 tot 4) extra hulp te geven, actief ondersteund door tutors, te weten: ouders, oudere leerlingen, vrijwilligers of klassenassistenten (Bron: school.lexima.nl, 2022)

### Projecten

Project	Groep
Kinderboekenweek "Bij mij thuis"	Alle groepen
Schoolproject	Alle groepen (Het thema wordt in de loop van het schooljaar gekozen)

### Op de fiets naar school

De meeste kinderen wonen dicht bij school en komen lopend.

Als je op de fiets of step komt, dan maak je gebruik van de fietsenrekken. Zorg dan voor een goed slot. We kunnen helaas geen enkele verantwoordelijkheid aanvaarden voor vermiste fietsen.

### Kiss & ride

Er is beperkte parkeergelegenheid om de school én De Weer is een drukke doorgaande weg. Voor de veiligheid van onze leerlingen, ouders en andere weggebruikers is het van belang dat u kort en veilig binnen de aangegeven vakken parkeert. Dit kost misschien in de wintermaanden extra tijd, waar u bij het brengen en halen rekening mee dient te houden.

*In de 2<sup>e</sup> helft van 2023 zal de gemeente aanpassingen doen aan De Weer, ter verbetering van de verkeersveiligheid.*

### Gezonde School en traktaties

De Gouw heeft het *vignet Gezonde School*. Dat betekent dat er gezond gegeten en alleen water gedronken wordt.

2x per week (op maandag en donderdag) wordt de schoollunch verzorgt m.b.v. gemeentelijke subsidie, er wordt dagelijks extra fruit/groente uitgedeeld m.b.v. landelijke/Europese subsidies.

Verjaardagen van de leerlingen worden in de eigen groep gevierd.

Wij gaan vanaf de herfstvakantie 2023 stoppen met het uitdelen van traktaties door jarigen.

- We hebben gemerkt dat veel ouders een gezonde traktatie moeilijk en duur vinden.
- We hebben de verschillen in traktaties groter zien worden, waardoor het niet voor iedereen een leuk gebruik is.

Wat we wel doen met het vieren van de verjaardag van leerlingen: zingen, op de stoel, een feestelijke digibord-afbeelding en de jarige mag een groeps-activiteit kiezen van 10 minuten, bv. een spel met de groep, extra lang buiten spelen, een filmpje, dansen....  
Zo krijgt elke leerling passende en gezonde aandacht.

#### **Gevonden voorwerpen**

Voorwerpen worden maximaal twee maanden bewaard. Neem contact op met een groepsleerkracht of de conciërge om in de lade *gevonden voorwerpen* te kijken.  
We raden u aan om dure voorwerpen (zoals een telefoon, sieraden, spelcomputer) thuis te laten.  
Bij vermissing of schade kunnen wij geen verantwoordelijkheid dragen.  
De school is hier niet voor verzekerd. (zie blz. 16 + 17)

### Referentieniveaus Nederlandse taal en rekenen

Om de prestaties van leerlingen op het gebied van taal en rekenen te verbeteren is er omschreven wat leerlingen moeten kunnen op bepaalde momenten in hun schoolcarrière. Dit zijn de zogenaamde referentieniveaus. De hiervoor beschreven kerndoelen geven slechts een globale beschrijving van de te behalen resultaten. De referentieniveaus benoemen heldere en concrete doelen die leerkrachten kunnen hanteren en op basis waarvan zij de voortgang van hun leerlingen kunnen evalueren.

**Voorbeeld:** een kind moet aan het eind van de basisschool bijvoorbeeld weten wat bij rekenen de noemer en teller van een breuk is.

### Onderwijstijd



Leerlingen hebben recht op voldoende uren onderwijs (onderwijstijd) van goede kwaliteit. De overheid heeft daarom voor het basisonderwijs een urennorm vastgesteld. Leerlingen in het basisonderwijs moeten over acht schooljaren minimaal 7520 uur onderwijs krijgen.

Het verplichte aantal lessen per jaar is 940 uur.

Op De Gouw maken we, door de lessen van de Verlengde Leertijd ongeveer 1040 uur per jaar.  
Dat is dus ruim voldoende en voldoet aan de gestelde norm van de onderwijsinspectie.

### Inspectie van het Onderwijs

De onderwijsinspectie houdt toezicht op de kwaliteit van het onderwijs. Al onze scholen worden regelmatig bezocht door een inspecteur. De rapporten van de onderwijsinspectie over de kwaliteit van een school zijn openbaar en worden op de website van de Inspectie [www.onderwijsinspectie.nl](http://www.onderwijsinspectie.nl) gepubliceerd.

### Leerlingvolgsysteem

In het leerlingvolgsysteem staan resultaten van de toetsen die uw kind maakt. Ook staan observaties door leerkrachten in dit systeem. De scholen van Zaan Primair gebruiken het leerlingvolgsysteem van Esis.

Naast het bijhouden van de vorderingen voor rekenen, technisch en begrijpend lezen en spelling

brengt het leerlingvolgsysteem de sociaal-emotionele ontwikkeling van uw kind in kaart. Deze informatie wordt gebruikt om het onderwijs zo precies mogelijk af te stemmen op uw kind. Daarnaast geeft het een beeld van de ontwikkeling van de werkhouding. De gegevens uit het leerlingvolgsysteem worden onder andere gebruikt tijdens gesprekken met ouders en de informatieoverdracht naar het voortgezet onderwijs.

### Ouderbetrokkenheid



Ouders zijn een onmisbare schakel in de leerontwikkeling van hun kind. Voor een optimaal verloop van de schoolcarrière van uw kind is het belangrijk dat u en de school elkaar regelmatig informeren: over leefregels, vorderingen of eventuele stagnatie, over de sociaal-emotionele ontwikkeling van uw kind, zijn of haar thuissituatie, enzovoort. Regelmatig contact tussen school en ouders kan de samenwerking bij problemen bevorderen, zorgt voor een betere afstemming tussen de opvoeding thuis en op school en stelt de school in staat om te profiteren van de kennis, het inzicht en de ervaring van ouders. Het stimuleren van ouderbetrokkenheid gebeurt vanuit de school onder andere door inloopuren, panelgesprekken, ouderkamers, ouderavonden en bijvoorbeeld gastlessen door ouders. Eens per twee jaar monitoren we in het tevredenheidsonderzoek de oudertevredenheid op onze scholen.

### Gescheiden ouders

Ouders die gescheiden zijn hebben allebei recht op dezelfde informatie over hun kind(eren). Soms heeft maar één van de ouders het ouderlijk gezag<sup>1\*</sup>. In dat geval is de ouder met het ouderlijk gezag wettelijk verplicht de andere ouder op de hoogte te houden van alle belangrijke gebeurtenissen en ontwikkelingen van hun kind(eren) op school. Indien er sprake is van een slechte communicatie tussen de gescheiden ouders, dan is de school wettelijk verplicht om de niet met het ouderlijk gezag belaste ouder op verzoek informatie te geven.

### Gezondheidsonderzoek

Jaarlijks worden de leerlingen uit groep 2 uitgenodigd voor een preventief gezondheidsonderzoek door de jeugdarts of de jeugdverpleegkundige van de afdeling Jeugdgezondheidszorg van de GGD. Een vervolgonderzoek vindt plaats in groep 7.

### Logopedie

In de kleutergroep onderzoekt een logopedist uw kind op eventuele spraak- en/of taalproblemen. Bijvoorbeeld het verkeerd uitspreken van bepaalde letters, stotteren of een verkeerde ademhalingstechniek. Als er hulp nodig is bespreken we met u hoe en wanneer die het beste plaats

---

<sup>1</sup> De ouder met ouderlijk gezag neemt onder meer de beslissing over de verzorging en opvoeding van het kind en heeft het bewind over zijn of haar vermogen. Het ouderlijk gezag wordt normaal door beide ouders uitgeoefend.



kan vinden.

We werken al jaren samen met **logopediepraktijk: de Praatmaatgroep**.

Drie dagen per week werken zij met leerlingen op maandag, dinsdag en donderdag binnen ons gebouw, met een vaste logopedist en onder schooltijd.

Ook is er op donderdag ook een fysiotherapeut aanwezig: **Fysiotherapie Westzijde**.

Indien nodig en altijd in overleg met ouders wordt er bekeken of er een behandeling nodig is.

De aanmelding verloopt altijd via de Intern Begeleider.

### *Hulp nodig?*

Wil uw kind graag sporten, op streetdance of mee op schoolreis en kunt u dit niet betalen? Soms kan de gemeente u helpen.

### Meedoen Zaanstad

Kinderen van 4-18 jaar kunnen een jaar lang gratis sporten of op dans-, muziek- of theaterles. Ook krijgt u voor elk kind een geldbedrag voor bijvoorbeeld (sport)kleding of de huur van een muziekinstrument. Op [www.meedoenzaanstad.nl](http://www.meedoenzaanstad.nl) kunt u uw kind aanmelden.

## SPORT & CULTUUR

### Jeugdfonds Sport en Cultuur Noord-Holland

Als uw kind geen gebruik kan maken van Meedoen Zaanstad meldt de gemeente u aan bij het Jeugdfonds Sport en Cultuur Noord-Holland, waar Zaanstad bij is aangesloten. Zij nemen contact met u op om te kijken hoe zij u verder kunnen helpen. Ouders kunnen niet zelf een aanvraag bij het jeugdfonds doen. U kunt hierover het best contact opnemen met de school. Op [Jeugdfonds Sport en Cultuur](#) vindt u hierover meer informatie.

### Stichting Leergeld Zaanstad

Via Stichting Leergeld kunt u financiële hulp krijgen bij dingen die belangrijk zijn om mee te doen op school, zoals uitstapjes, de aankoop van een (tweedehands) fiets of computer.

Meer weten? Kijk op [www.geldwijzer.zaanstad.nl](http://www.geldwijzer.zaanstad.nl). Het Sociaal Wijkteam bij u in de buurt kan u helpen bij de aanvraag.

### Jeugdeducatiefonds

Het Jeugdeducatiefonds helpt om de ontwikkelingskansen van kinderen die opgroeien in armoede te vergroten. Aanvragen voor het fonds lopen via de basisschool, omdat daar bekend is wat de talenten en de intellectuele mogelijkheden van de kinderen zijn. De juf of meester weet als geen ander wat nodig is. Waar geldgebrek een belemmering is in de ontwikkeling, kan de school een beroep doen op het Jeugdeducatiefonds.

## *Integraal Kindcentrum*

Bijna alle scholen van Zaan Primair werken samen met een kinderopvangpartner aan de ontwikkeling naar een integraal kindcentrum. Dat betekent dat u op de schoollocatie terecht kunt voor onderwijs én opvang, zoals voorschoolse opvang, naschoolse opvang, peuterspelen, halve dagopvang en soms ook kinderdagopvang. Dit wordt verzorgd door Babino of Freekids, de vaste kinderopvangpartners van Zaan Primair. Op twee scholen is TintelTuin de aanbieder van de opvang.

Op het kinderdagverblijf kunnen kinderen van 0-4 jaar terecht. Het peuterspelen bereidt kinderen voor op het onderwijs vanaf 2,5 jaar. Buitenschoolse opvang is voor kinderen van 4-12 jaar en vindt plaats voor schooltijd vanaf 07.00 uur of na schooltijd tot 18.30 uur.

De basisschool werkt samen met de kinderopvangorganisatie vanuit een gezamenlijke visie op het leren en de ontwikkeling van kinderen. Dit krijgt vorm door bijvoorbeeld een goede overdracht tussen het peuterspelen en groep 1 van de school. Of het uitvoeren van activiteiten rond eenzelfde thema in onderwijs en opvang. Professionals van beide organisaties zorgen voor de ontwikkeling van uw kind in een veilig en stimulerend klimaat. We geloven dat deze gezamenlijke zorg een positieve invloed heeft op het opgroeien van uw kind.

De Gouw werkt al jarenlang nauw samen met kinderopvang Babino. Zij hebben in ons gebouw zowel peuteropvang, als voor- en naschoolse opvang. Thema's, ouderbetrokkenheid, vieringen en pedagogische aanpak worden op elkaar afgestemd.

## *Passend onderwijs: ondersteuning in en rondom de school*



Ieder kind verdient goed onderwijs. Ook kinderen die extra ondersteuning nodig hebben. Dit is het idee achter passend onderwijs. Uitgangspunt is dat we de mogelijkheden van kinderen voorop stellen. Niet alleen bij kinderen met een beperking of een behoefte op het terrein van leren of gedrag. Maar ook bij talentvolle en hoogbegaafde leerlingen. Als het kan op een gewone school in de eigen buurt en waar nodig met extra ondersteuning. We praten dan ook niet meer over zorgleerlingen, maar over leerlingen met een extra ondersteuningsbehoefte. Voor alle scholen geldt vanaf 1 augustus 2014 de zorgplicht.

De school waar u uw kind aanmeldt is verantwoordelijk voor het bieden van of zoeken naar een passende onderwijsplek. Dit gebeurt altijd in overleg met de ouders. Iedere school heeft in zijn schoolondersteuningsprofiel beschreven wat de mogelijkheden, grenzen en ambities zijn voor het bieden van passend onderwijs. Binnen de Zaanstreek is afgesproken wat iedere school aan basisondersteuning moet bieden. Zie voor meer informatie over passend onderwijs en het samenwerkingsverband [www.swvpozaanstreek.nl](http://www.swvpozaanstreek.nl) en [www.swvzaanstreek.nl](http://www.swvzaanstreek.nl).

Alle scholen van Zaan Primair hebben in hun school een ondersteuningsteam. Dit team bestaat uit: de interne begeleider, leraren met een specialisme zoals taal, rekenen of gedrag, een externe schoolondersteuner en een schoolmaatschappelijk werker. De zorgcoördinator en de specialisten

ondersteunen de leerkrachten in de school bij het bieden van goed onderwijs aan leerlingen met een specifieke ondersteuningsbehoefte. De schoolondersteuner is er om de school te helpen bij de basisondersteuning, en is vooral gericht op leraar- en/of systeembegeleiding. Ook beantwoordt de schoolondersteuner vragen over onderwijsbehoeften en biedt hulp bij het zoeken naar antwoorden. Zonodig wordt ook de schoolmaatschappelijk werker of het Jeugdteam betrokken als er sprake is van ondersteuningsbehoeften in de thuissituatie. Er wordt altijd nauw samengewerkt met ouders.

### Smal ondersteuningsteam

Als een kind extra ondersteuning nodig heeft, dan wordt u als ouder betrokken bij het opstellen van een plan van aanpak of handelingsplan. In het smal ondersteuningsteam wordt besproken wat de onderwijsbehoefte van uw kind is, welke extra ondersteuning nodig is en hoe dit wordt georganiseerd. Hierbij kan de school de expertise van het Dienstencentrum Zaan Primair inschakelen.

### Breed ondersteuningsteam

Soms is er meer nodig dan de school binnen de basisondersteuning kan bieden, of is er onvoldoende expertise aanwezig om te bepalen wat de onderwijs- en ondersteuningsbehoefte is voor uw kind. De schoolondersteuner heeft dan een belangrijke rol bij het bepalen wat er nodig is aan ondersteuning. De schoolondersteuner adviseert over de mogelijkheden en helpt school en ouders bij het formuleren van een eventuele aanvraag. Als er sprake is van ondersteuningsbehoeften in de thuissituatie wordt eventueel de gezinsondersteuner betrokken. Dit is de contactpersoon van het jeugdteam en/of GGD vanuit de gemeente of de schoolmaatschappelijk werker. Met elkaar en samen met u als ouder vormen zij het breed ondersteuningsteam. De extra ondersteuning wordt met uw instemming beschreven in het plan van aanpak van uw kind, indien gewenst wordt er een Groeidocument/OPP opgesteld.

### Plusklassen

Twee tot drie procent van onze leerlingen is hoogbegaafd. Er zijn diverse mogelijkheden om hoogbegaafde kinderen het onderwijs te geven waar zij recht op hebben. Dat kan in de eigen school. In het kader van passend onderwijs nemen alle Zaan Primair scholen nu of in de komende jaren deel aan een specifiek traject. Dat heeft tot doel om meer uitdagend onderwijs structureel op te nemen in het lesprogramma. Voor sommige leerlingen komt dat echter onvoldoende tegemoet aan hun onderwijsbehoefte. Deze leerlingen kunnen één ochtend per week gebruik maken van het aanbod van de Plusklas onder leiding van een daartoe opgeleide leerkracht. De Plusklassen van Zaan Primair richten zich op de leerlingen uit de groepen 5 t/m 8.

### Eigen leerlijnen

We streven ernaar een eigen leerlijn pas vanaf groep 6 in te zetten. Wij vinden dat kinderen met specifieke onderwijsbehoeften de meeste voortgang boeken als zij zo lang mogelijk bij het programma van hun basisgroep worden gehouden.

Als de school verwacht dat een leerling onder het niveau van groep 6 zal uitstromen, stelt de leerkracht, samen met de IB-er, een individuele leerlijn op. (OPP: een ontwikkelperspectiefplan) Een eigen leerlijn/OPP wordt incidenteel ingezet voor kinderen die op 1 of meerdere gebieden een

ander programma dan het reguliere programma moeten volgen.

We stellen het aangepaste programma zo op, dat er maximale aansluiting is op het voor hen hoogst haalbare niveau in het vervolgonderwijs. In de praktijk stromen deze leerlingen meestal uit naar Praktijkonderwijs of VMBO basis.

Het besluit tot het inzetten van een eigen leerlijn wordt altijd besproken met ouders, meestal na een intelligentieonderzoek en in overleg met de leerkracht, Intern Begeleider en Schoolondersteuner.(= orthopedagoog verbonden aan school en in dienst bij Zaan Primair / Dienstencentrum) Het OPP start met instemming van en ondertekening door de ouders.

De eigen leerlijn bevat:

- Een ontwikkelperspectief voor het betreffende vakgebied dat is bepaald aan de hand van het verwachte uitstroomniveau van de leerling.
- Tussendoelen die bepaald zijn aan de hand van het ontwikkelperspectief.
- Een beredeneerd, gepland aanbod dat is bepaald op basis van de tussendoelen.

De eigen leerlijn wordt 2x per jaar geëvalueerd. De evaluatie leidt altijd tot een beslissing over de voortgang en het bijstellen van de doelen tot de volgende Cito-afname. Tevens wordt er gekeken of de uitkomst gevolgen heeft voor het eindperspectief van de leerling, zoals dat door de school en de ouder(s)/verzorger(s) werd vastgesteld. De uitwerking staat in het OPP.

## Verlengen en versnellen

### **Schoolspecifiek**

- Een verlenging van een schooljaar moet een meerwaarde hebben. Het kind moet er cognitief en sociaal-emotioneel voordeel van hebben.
- Het kind gaat in het extra leerjaar door waar het gebleven is, het wordt geen herhaling van het jaar ervoor.
- Een verlenging komt tot stand in overleg met de ouders, maar de uiteindelijke beslissing ligt bij school.

### **Criteria**

- Een leerachterstand die aantoonbaar aanwezig is in de uitslag van de toetsen van het leerlingvolgsysteem en de methode gebonden toetsen.
- Een achterstand in de sociaal-emotionele ontwikkeling die blijkt uit de algemene indruk in de klas en aangevuld met observaties.
- De extra hulp die geboden is, heeft geen effect gehad. Meetbaar in de toetsing die na de extra hulp is afgenomen.
- Er wordt bekeken of de leerling voordeel heeft bij het extra leerjaar.

## Overgang peuter naar kleuter, verwachtingen en criteria

Het schoolteam draagt gezamenlijk zorg voor de leerlingen. De leerlingen kennen en volgen in hun ontwikkeling vinden we als team een meerwaarde. Het team zorgt samen voor een klimaat waarin leerlingen groeien en tot optimale resultaten kunnen komen. De doorgaande lijn in onze aanpak en de aandacht voor de jaarlijkse overdracht naar een volgende groep draagt daartoe bij. De doorgaande lijn en een goede overdracht geldt ook voor de docenten die de Verlengde Leertijd uitvoeren en de collega's van BSO Babino. Hier zijn verschillende vormen van overleg voor binnen onze schoolorganisatie.

### Schoolmaatschappelijk werk

Elke school heeft een schoolmaatschappelijk werker. Deze kan worden ingezet als er zorgen zijn om een kind, mogelijk in combinatie met leerproblemen. De schoolmaatschappelijk werker geeft informatie en advies aan leerlingen, ouders, zorgcoördinatoren en leerkrachten in het traject rond leerlingen die extra ondersteuning nodig hebben. Dit kan bijvoorbeeld door kortdurende hulpverlening te bieden, door het verrichten van onderzoek of door het deelnemen aan het overleg van het breed ondersteuningsteam.

### Dynamica en Dienstencentrum Zaan Primair

Dynamica is een expertisecentrum voor passend onderwijs. Dynamica is een geïntegreerde organisatie van vier locaties voor speciaal basisonderwijs en (voortgezet) speciaal onderwijs.

#### **Gespecialiseerd onderwijs Dynamica**

Niet alle leerlingen met een extra ondersteuningsbehoefte vinden een passende onderwijsplek binnen het reguliere basisonderwijs. Voor kinderen met een dermate specifieke ondersteuningsvraag kan het speciaal basisonderwijs en (voortgezet) speciaal onderwijs een uitkomst bieden. Dan wordt een toelaatbaarheidsverklaring (TLV) aangevraagd bij het samenwerkingsverband. Meer informatie leest u op [www.swvpozaanstreek.nl](http://www.swvpozaanstreek.nl) en op [www.swvzaanstreek.nl](http://www.swvzaanstreek.nl)

De scholen van Dynamica bieden specialistisch onderwijs aan leerlingen die nog niet aan het regulier onderwijs kunnen deelnemen. Deze scholen zijn er om kinderen die intensieve begeleiding nodig hebben te stimuleren om het beste uit zichzelf te halen.

#### **Dienstencentrum Zaan Primair**

Scholen kunnen een beroep doen op ondersteuning van het Dienstencentrum Zaan Primair. Naast de al eerder genoemde schoolondersteuners werken daar ook diverse specialisten passend onderwijs. Zij ondersteunen, adviseren en begeleiden reguliere scholen bij het ontwerpen van specifieke onderwijsarrangementen voor leerlingen die gebaat zijn bij een extra en aangepast programma. Het Dienstencentrum beschikt over een uitgebreid netwerk van externe specialisten uit het onderwijs, de zorg, revalidatie en de jeugdhulpverlening. Ook heeft het Dienstencentrum een onderzoeksteam dat bestaat uit een aantal orthopedagogen en psychologen. Zij kunnen ingezet worden voor gespecialiseerd en handelingsgericht onderzoek, bijvoorbeeld:

- een psychologisch onderzoek om een intelligentiebepaling vast te stellen;

- een persoonlijkheidsonderzoek om bijvoorbeeld de aard en oorzaak van gedragsproblemen in kaart te brengen;
- een dyslexieonderzoek om dyslexie vast te stellen;
- een dyscalculieonderzoek om ernstige rekenproblemen vast te stellen;
- het doen van observaties om de onderwijsbehoefte in kaart te brengen;
- het geven van handelingsgerichte adviezen.

### Veilig Thuis: Meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling

Elke school heeft weet van de Meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling. Ook zorgt de school ervoor dat gebruik van een meldcode door de medewerkers is geborgd en dat de daarvoor benodigde kennis op peil wordt gehouden. De aandachtsfunctionaris van de school is hiertoe geschoold.

Op De Gouw zijn beide intern begeleiders de aandachtsfunctionarissen.

De meldcode beschrijft in vijf stappen wat een medewerker van een Zaan Primair school moet doen bij vermoedens van geweld.

De meldcode is gebaseerd op de volgende vijf stappen:

1. In kaart brengen van de signalen;
2. Collegiale consultatie en zo nodig raadplegen Veilig Thuis;
3. Gesprek met de leerling en/of ouders;
4. Weging van het (vermoeden van) geweld of mishandeling;
5. Beslissen: hulp organiseren of melden.

### Jeugdteams

In Zaanstad zijn zes Jeugdteams ingericht die samen een lokaal dekkend netwerk vormen voor jeugdhulp en de toegang tot jeugdhulp in Zaanstad. Een Jeugdteam ondersteunt bij vragen over opgroeien en opvoeden. De deskundigen in de Jeugdteams komen uit verschillende organisaties. Naast de ondersteuning die zij zelf bieden, kunnen zij tijdelijk andere partners inschakelen om de ondersteuning vanuit het Jeugdteam te versterken. Zo kan er maatwerk worden geleverd passend bij de vraag. De Jeugdteams werken intensief samen met de professionals van de zogenaamde 'basisvoorzieningen': onderwijs inclusief schoolmaatschappelijk werkers, huisartsen, de Sociale Wijkteams en de Centra Jong.



### Centrum Jong

Centrum Jong is hét Centrum voor Jeugd en Gezin in Zaanstad. Centrum Jong is de plek voor vragen over opgroeien en opvoeden voor ouders. Centrum Jong is er voor alle ouders en aanstaande ouders en opvoeders. Aan elke school is een jeugdverpleegkundige verbonden van de GGD. Zij verbindt de school met het Centrum Jong en heeft een ondersteunende rol voor ouders en school op het gebied

van opvoedkundige vragen. Voor meer informatie en de verschillende locaties, zie de website: [www.centrumjong.nl](http://www.centrumjong.nl)

In het schoolondersteuningsprofiel (SOP) kunt u lezen hoe de ondersteuning op De Gouw is vorm gegeven. Dit document is op de website te vinden.

### *Vormingsonderwijs*

In de wet staat dat op onze scholen lessen vormingsonderwijs moeten worden gegeven als ouders daarom vragen. Godsdienstonderwijs en levensbeschouwelijk vormingsonderwijs worden gegeven binnen schooltijd, maar valt niet onder de verantwoordelijkheid van onze school. Deze lessen zijn aanvullend op de aandacht die onze school besteedt aan geestelijke stromingen en burgerschapsvorming.

De wekelijkse lessen vormingsonderwijs van drie kwartier worden verzorgd door een bevoegde vakdocent van een bepaalde levensbeschouwelijke richting. U kunt kiezen voor boeddhistisch, hindoeïstisch, humanistisch, islamitisch, katholiek of protestants-christelijk vormingsonderwijs. Als ouders van zeven of meer leerlingen interesse hebben in vormingsonderwijs, kunnen wij deze lessen aanvragen bij de organisatie die het vormingsonderwijs op de openbare basisscholen verzorgt. Er zijn voor u of onze school geen kosten aan verbonden.

Ga voor meer informatie naar de website [Vormingsonderwijs: aandacht voor levensvragen op openbare basisschool](#).

## D. Naar het voortgezet onderwijs

### Primair onderwijs – voortgezet onderwijs (Povo)

Na groep 8 zet uw kind een volgende stap: naar het voortgezet onderwijs. Een belangrijke vraag is dan voor u: Welke vorm van voortgezet onderwijs is het meest geschikt voor mijn kind? Om de overstap van basisonderwijs naar voortgezet onderwijs zo goed mogelijk te laten verlopen, overleggen de basisscholen en de scholen voor voortgezet onderwijs in de Zaanstreek met elkaar in het onderwijsplatform. Een povo-werkgroep adviseert over onder andere: de voorlichting aan ouders en hun kind, de aanmeldingsprocedure en welke leerlinginformatie het voortgezet onderwijs nodig heeft van de basisschool.

### Schooladvies



Alle scholen van Zaan Primair volgen dezelfde route om tot een oordeel te komen over de vervolgstap voor uw kind. Deze vervolgstap is het schooladvies. Alle kinderen in groep 8 ontvangen voor 1 maart het schooladvies. De werkhouding van uw kind, het sociaal-emotionele gedrag, de Cito-toetsen uit het leerlingvolgsysteem en de ontwikkelingen door de jaren heen hebben invloed op het schooladvies. Het advies van de basisschool is leidend voor toelating tot het voortgezet onderwijs.

Het advies en de onderbouwing wordt met u besproken door de leerkracht van uw kind. Een hoge score op de eindtoets kan aanleiding zijn om het schooladvies bij te stellen. Bijstelling is niet verplicht, maar heroverweging van het schooladvies wel. Bijstelling naar beneden is niet toegestaan.

Meer informatie over de procedure en de totstandkoming van het schooladvies vindt u vanaf 20 november op de website: [www.povo-zaanstreek.nl](http://www.povo-zaanstreek.nl).

### Doorstroomtoets

Op 8 februari 2022 is de wet doorstroomtoetsen po aangenomen door de Eerste Kamer. Deze wet draagt bij aan een soepele overgang van leerlingen van het basisonderwijs naar het voortgezet onderwijs. Hierdoor functioneert de toets beter als instrument voor kansengelijkheid. Wij zetten de belangrijkste veranderingen voor scholen en leerlingen voor u op een rij:

Vanaf schooljaar 2023/2024:

- Wordt de eindtoets in groep 8 een '**doorstroomtoets**'.  
Deze naam past beter bij de positie van de toets: de toets markeert niet het einde van de ontwikkeling van een leerling, maar vormt een onderdeel in de doorstroom van het PO naar het VO. Ook in het VO blijven leerlingen zich ontwikkelen.
- Is er **één week** (eind maart) waarin alle leerlingen zich aanmelden voor de middelbare school. Door de invoering van een centraal aanmeldmoment (tussen 25 maart en 31 maart) maken alle leerlingen evenveel kans op een plek op de school van hun voorkeur, passend bij het



schooladvies<sup>2</sup>.

- Verandert **het tijdpad** van het schooladvies en de toets.  
Doordat er één aanmeldweek komt, veranderen de stappen van het schooladvies en de toets:
  1. Scholen melden zich uiterlijk 15 november aan voor een doorstroomtoets.
  2. Leerlingen ontvangen tussen 10 en 31 januari hun voorlopig schooladvies.
  3. Leerlingen maken de doorstroomtoets in de eerste of tweede volle week van februari.
  4. Uiterlijk 15 maart ontvangen de scholen de uitslag van de doorstroomtoets.
  5. Leerlingen en ouders ontvangen uiterlijk 24 maart van hun school het definitieve schooladvies.
  6. Tussen 25 maart en 31 maart melden alle leerlingen zich, met hun definitieve advies, aan op de middelbare school<sup>3</sup>.

### Oriëntatie

De stap van de basisschool naar het voortgezet onderwijs is een belangrijke stap voor u en uw kind. Daarom is het niet alleen belangrijk dat uw school met een zorgvuldig advies komt, maar ook dat u zich goed oriënteert op een nieuwe school. De povo-werkgroep maakt jaarlijks een brochure voor ouders van kinderen uit groep 8. U ontvangt de brochure van de basisschool. In de [keuzegids De Overstap](#) leest u hoe u en uw kind in de Zaanstreek worden voorbereid op het voortgezet onderwijs. Daarnaast zijn er diverse momenten waarop u kennis kunt maken met de verschillende scholen voor voortgezet onderwijs in de Zaanstreek.

### Aanmelden

U moet op het aanmeldingsformulier voor het Zaans voortgezet onderwijs een eerste, tweede en derde keuze voor een school invullen. Hoewel de scholen zich gezamenlijk inzetten om leerlingen op hun eerste voorkeur in te schrijven, kan dit helaas niet gegarandeerd worden. Voor de meest actuele informatie over aanmelding en inschrijving ontvangen ouders de brochure *Van aanmelding tot inschrijving*. Deze brochure is te downloaden van de website: [www.povo-zaanstreek.nl](http://www.povo-zaanstreek.nl).

### Kennismaken

In de maand voor de zomervakantie gaat uw kind alvast een ochtend naar de school voor voortgezet onderwijs om kennis te maken en te wennen aan de nieuwe omgeving.

Om u en de leerkracht te helpen met de schoolkeuze, wordt de volgende procedure gevolgd:

- In juni/juli wordt in groep 6 door de klassenleerkracht een oriënterend advies gegeven voor het voortgezet onderwijs.
- In juli wordt in groep 7 door de groepsleerkracht en de Intern Begeleider en voorlopig schooladvies voor het voortgezet onderwijs gegeven.
- In februari wordt in groep 8 door de groepsleerkracht en de Intern Begeleider het definitieve schooladvies gegeven.

<sup>2</sup> Voor leerlingen uit het PO, het SO en het SBO die de overstap maken naar het VSO, geldt de centrale aanmeldweek niet.

<sup>3</sup> Idem.

*De schooladviezen komen tot stand op basis van alle informatie die we tijdens de schoolloopbaan gezien hebben en zijn een gezamenlijke beslissing van leerkrachten, IB en directie.*

- In groep 8 wordt in februari de Doorstroomtoets van Cito afgenomen.
- In december, januari houden scholen van voortgezet onderwijs informatieavonden voor ouders van toekomstige brugklasleerlingen.
- In januari worden ouders en leerlingen uitgenodigd voor een speciale voorlichtingsavond door alle scholen van voortgezet onderwijs in Zaanstad.
- Ook in januari worden de Cito-toetsen voor rekenen, spelling, woordlezen en begrijpend lezen in de klas afgenomen door de leerkracht.
- In de maanden januari/februari houden de scholen van voortgezet onderwijs “open avonden”. Hierop kunnen ouders en leerlingen lessen en demonstraties bijwonen in de scholen.
- In februari/maart wordt in een gesprek met de leerkracht de definitieve schoolkeuze bepaald. U kunt uw kind aanmelden bij het voortgezet onderwijs door middel van een centraal aangeleverd formulier.

## E. Kwaliteit



### Kwaliteitsbeleid

*Kwaliteit is doen wat je belooft*

De kwaliteit van een school is hoger als de school beter in staat is om de doelstellingen waar te maken in de praktijk. Onder kwaliteitszorg verstaan we het proces waarin de school haar doelstellingen bepaalt, weet te realiseren, de kwaliteit ervan weet te bewaken en vast te houden en waar nodig te verbeteren. Kwaliteitszorg is een houding van voortdurende zorg voor de kwaliteit van het onderwijs, waarbij we antwoord zoeken op de vragen:

- Waar moeten en willen we aan voldoen?
- Hoe bereiken we dat?
- Hoe beoordelen we of dat gelukt is?
- Wat doen we met de conclusies?
- Hoe zorgen we dat iedereen betrokken is?
- Hoe vertellen we het aan de belanghebbenden?
- Hoe verankeren we de behaalde kwaliteit?

*Wat betekent dit voor de scholen?*

Kwaliteit betekent ‘De goede dingen zeggen en doen en de dingen goed doen.’

Hierbij gaat het om de mate waarin de school erin slaagt de doelen naar tevredenheid van zichzelf, bestuur, overheid (inspectie) en afnemers (leerlingen en ouders) te bereiken. Heldere en aanvaardbare doelen enerzijds en normerende uitspraken anderzijds bepalen de kwaliteit. De doelen en normen worden bepaald door de organisatie zelf, de overheid en de ouders.

Al onze scholen voldoen aan de volgende voorwaarden voor kwaliteit:

- Het team werkt aan een cultuur van ‘elke dag samen een beetje beter’. In deze verbetercultuur

leren de leerkrachten van elkaar door ervaringen uit te wisselen en elkaars lessen te bezoeken/nabespreken. Medewerkers en leerlingen worden aangesproken op de eigen verantwoordelijkheid;

- Het team heeft een heldere visie en ambitie geformuleerd, passend bij de schoolpopulatie. Deze sluiten aan bij de visie zoals verwoord in het meerjarenplan of schoolplan;
- De schoolleiding stuurt de interne kwaliteitszorg aan;
- De school verantwoordt zich over kwaliteit en opbrengsten naar het bestuur en de ouders.

#### *Auditteam*

Kwaliteitszorg gaat over alle activiteiten die een school, een instelling of opleiding onderneemt om de kwaliteit van het functioneren te bevorderen. Om die reden heeft Zaan Primair een intern Auditteam ingesteld. Het Auditteam bezoekt de school eens per vier jaar, nadat deze een zelfevaluatie heeft geschreven. Die is gebaseerd op het toezichtkader van de onderwijsinspectie.

#### *Inspectie voor het onderwijs*

De inspectie voor het onderwijs houdt toezicht op de scholen en de schoolbesturen. Behalve dat zij kijkt naar het onderwijsproces, het schoolklimaat en de onderwijsresultaten, beoordeelt de inspectie ook de kwaliteitszorg en de ambitie van onze scholen. De inspectie let hierbij op drie standaarden: kwaliteitszorg (SKA1), kwaliteitscultuur (SKA2) en verantwoording en dialoog (SKA3). Het interne auditstelsel van Zaan Primair sluit daar goed op aan.

**Via onderstaande link kunt u de resultaten zien van het schooljaar 2022 2023:**

[Resultaten - De Gouw Kernschool \(Zaandam\) | Scholen op de kaart](#)

#### *PDCA cyclus*

Schooldirectie en bestuur sturen het kwaliteitsbeleid aan op respectievelijk groeps-, schools- en bovenschools niveau. De verbetercyclus, of PDCA-cyclus, wordt daarbij gebruikt.

**PLAN:** kwaliteit bepalen: missie/visie en daarvan afgeleide doelen.

**DO:** plannen van en uitvoeren van afgesproken kwaliteit: toepassen in de praktijk. Doen we wat we zeggen?

**CHECK:** kwaliteit meten, evalueren en beoordelen. Intern doen we dat door zelfevaluatie. Extern laten we ons beoordelen door de onderwijsinspectie, een externe audit of een collegiale visitatie. De vraag is: Doen we wat we hebben afgesproken?

**ACT:** kwaliteit verbeteren: wat moet er verbeterd worden: opstellen van een verbeterplan. Kwaliteit borgen: vastleggen en vasthouden van kwaliteit.

#### Nuttige adressen (A-Z)

Vertrouwenspersonen Zaan Primair:

Externe vertrouwenspersoon Zaan Primair voor leerlingen en ouders: De heer H. Keivan Rad, telefonisch te benaderen via 06-57553037 of per email: [h.keivanrad@nidos.nl](mailto:h.keivanrad@nidos.nl) en mevrouw J. Jongert, Telefoonnummer: 088 -1119910, e-mail: [jongert@devertrouwenspersoon.nl](mailto:jongert@devertrouwenspersoon.nl)  
Klokkenluidersregeling, vertrouwenspersoon de heer M. Kedilioglu, telefoon: 06-24731176 of per email: [kedilioglu@gmail.com](mailto:kedilioglu@gmail.com)

- Adviescommissie Toelating en Begeleiding (ACTB), Postbus 19521, 2500 CM Den Haag, telefoon: 070-312 28 87, email: [info@onderwijsconsulenten.nl](mailto:info@onderwijsconsulenten.nl) (onderwijsconsulenten), website: [www.onderwijsconsulenten.nl](http://www.onderwijsconsulenten.nl)

- Centrum Jong Zaanstreek, algemeen telefoonnummer: 075-651 8340, email: [info@centrumjong.nl](mailto:info@centrumjong.nl), website: [www.centrumjong.nl](http://www.centrumjong.nl)
- GGD Zaanstreek-Waterland, Vurehout 2, 1507 EC Zaandam, telefoon: 0900-254 54 54, website: [www.ggdzw.nl](http://www.ggdzw.nl)
- Inspectie van het Onderwijs, Postbus 2730, 3500 GS Utrecht, telefoon: 088-669 60 00, website: [www.onderwijsinspectie.nl](http://www.onderwijsinspectie.nl)
- Vertrouwensinspecteur van de Inspectie van het Onderwijs, telefoon 0900 111 3 111, [www.onderwijsinspectie.nl/onderwerpen/vertrouwensinspecteurs](http://www.onderwijsinspectie.nl/onderwerpen/vertrouwensinspecteurs)
- Landelijke klachtencommissie Onderwijs (LKC), Postbus 85191, 3508 AD Utrecht, telefoon: 030-2809590, email: [info@onderwijsgeschillen.nl](mailto:info@onderwijsgeschillen.nl), website: [www.onderwijsgeschillen.nl](http://www.onderwijsgeschillen.nl)
- Povo, website: [www.povo-zaanstreek.nl](http://www.povo-zaanstreek.nl)
- VEILIG THUIS (Steunpunt Huiselijk Geweld en Kindermishandeling) Zaanstreek-Waterland, telefoon: 0800 2000 of 075-651 8311, website: [Home - Veilig Thuis](http://Home-VeiligThuis.nl)
- Zaan Primair Bestuursbureau, Ds. M.L. Kingweg 206, 1504 DG Zaandam, telefoon: 075-650 4888, email: [info@zaanprimair.nl](mailto:info@zaanprimair.nl), website: [www.zaanprimair.nl](http://www.zaanprimair.nl)

## Nuttige links (A-Z)

- Gemeente Zaanstad: [www.zaanstad.nl](http://www.zaanstad.nl)
- Inspectie van het onderwijs: [www.owinsp.nl](http://www.owinsp.nl)
- Jeugdteam Zaanstad: [www.jeugdteamzaanstad.nl](http://www.jeugdteamzaanstad.nl)
- Kinderopvang: [www.kinderopvang.nl](http://www.kinderopvang.nl)
- Babino: [www.babino.nl](http://www.babino.nl)
- Freekids: [www.freekids.nl](http://www.freekids.nl)
- Medezeggenschap: [www.infowms.nl](http://www.infowms.nl)
- Ministerie van Onderwijs: [www.minocw.nl](http://www.minocw.nl)
- Opvoedspreekuur Centrum Jong: [www.opvoedspreekuur.nl](http://www.opvoedspreekuur.nl)
- Ouderraad: [Wat doen ouders in de ouderraad - Ouders & Onderwijs \(oudersenonderwijs.nl\)](http://Wat%20doen%20ouders%20in%20de%20ouderraad%20-%20Ouders%20&%20Onderwijs%20(oudersenonderwijs.nl))
- Ouders en de 'rugzak': een andere naam voor de wet op de leerlinggebonden financiering (Igf-wet). Deze wet geeft ouders van een kind met een handicap het recht om die school voor hun kind te kiezen die zij het meest geschikt vinden. [www.oudersenrugzak.nl](http://www.oudersenrugzak.nl)
- Ouders online: [www.ouders.nl](http://www.ouders.nl)
- Sociale wijkteams Zaanstad: <http://swtzaanstad.nl/contact>
- Vereniging voor Openbaar Onderwijs: [www.voo.nl](http://www.voo.nl)
- Zaan Primair: [www.zaanprimair.nl](http://www.zaanprimair.nl)

*Een redactieteam bewaakt de actualiteit van de inhoud van deze centrale schoolgids. We houden ons aanbevolen voor uw aanvullingen, verbeteringen en suggesties. Stuur deze per e-mail naar: [secretariaat@zaanprimair.nl](mailto:secretariaat@zaanprimair.nl)*